

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:2024年 5月 20日

事業所名 こどもプラス豊中教室

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	100			
	2	職員の配置数は適切である	100			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	83	16	建物の構造上、改装は難しいが玄関の段差やトイレのドア等、留意すべき点がある。児童には声掛けを行っている。	玄関のみ段差があり、スペース的にスロープを作ることが難しい。今後、必要に応じて改善策を考える。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	100			
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	100			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	100			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	50	16	3ヶ月に一度の評価により改善に繋がります	SV(こどもプラス本社)による定期的な評価があります
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	100		毎月、他教室との合同研修や意見交換を行っている。	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	100			
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	100			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	100			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	100			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	100			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	100			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	100			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	100			
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	100			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	100			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	100			

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	83	1		現在は、相談支援事業所を利用している利用児が殆どおらず、担当者会議の開催がない。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	100			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	0	0		
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	50		保護者様からご要望があった時は積極的に情報共有しています	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	66		保護者様からご要望があった時は積極的に情報共有しています	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	83		一年に数回研修を受けています	今後も連携に努め研修を受講させていただきます
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	33	50		地域の運動会等のイベントに参加し、障害のない子どもたちと交流する機会を設けている。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	50			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	100			
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	50	2		今後、ペアレントトレーニングについての研修を行う予定にしている。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	83		契約時に説明を行っている。	パート職員にも説明を行っていることを周知する。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	100			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	83		親の会に出席したり昨年度も保護者会を実施しています	毎月開催される親の会さんやスポーツイベントで懇親を図ったり保護者会も開催し、保護者様同士の連携を支援しています
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	100			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	83		行事予定等は毎月カレンダーを発行し発信しています	今後も定期的に活動状況など発信して参ります
	35	個人情報に十分注意している	100			
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	100			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	33	33		事業所が地域の皆様に周知され、理解される事業運営を図って参ります

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	83			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	100			
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	100			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	66			身体拘束を行う場合は事前に了解を得た上で計画にも記載いたします
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	66	16		アレルギーを持つ児童の一覧表を作成し管理に努めています
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	100			

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。